

# HÁZIREND



Hatályos: 2024.09.01. napjától

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.A házirend.....                                                             | 2  |
| 1. Célja .....                                                                | 2  |
| 2. Hatálya .....                                                              | 2  |
| 3. Érvényességi területe .....                                                | 3  |
| II. A tagintézmény adatai .....                                               | 4  |
| III. Jogszabályi háttér .....                                                 | 5  |
| IV. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók.....                            | 6  |
| 1.Az óvodába való felvétel rendje .....                                       | 6  |
| 2. A gyermekek fejlettségének értékelése és a beiskolázás .....               | 7  |
| 3. Beiratkozáskor szükséges dokumentumok .....                                | 8  |
| V. A működés rendje .....                                                     | 9  |
| 1. Az óvoda nyitvatartása .....                                               | 9  |
| 2. A nevelési év rendje .....                                                 | 9  |
| 3. A gyermekek óvodába érkezésének és elvitelének rendje .....                | 10 |
| 4. A gyermek elvitelért felelős személyekkel kapcsolatos szabályok .....      | 10 |
| 5. A szülők és más felnőttek óvodában tartózkodásának rendje .....            | 11 |
| VI. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, védő – óvó előírások ..... | 11 |
| VII. Foglalkozások/tevékenységek rendje.....                                  | 14 |
| VIII. Távolmaradások igazolásának rendje.....                                 | 15 |
| IX. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek .....                         | 17 |
| X. Jogok és kötelezettségek .....                                             | 19 |
| 1. A gyermekek jogai .....                                                    | 19 |
| 2. A szülők jogai.....                                                        | 19 |
| 4. A szülők kötelezettségei.....                                              | 20 |
| XI. Értékelés – jutalmazás- fegyelmezés .....                                 | 20 |
| Záró rendelkezések.....                                                       | 22 |
| jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék .....                         | 23 |
| Mellékletek .....                                                             | 24 |

---

## 1. CÉLJA

A szeretet szellemében az óvodai élet megszervezése. Az óvodás korú gyermek személyiségfejlesztéséhez igazodva megvalósuljon a katolikus keresztény óvodai nevelést.

Óvoda Háziarendjét, mint belső szabályzó dokumentumot a jogszabályi előírásoknak megfelelően állítottuk össze. A leírt szabályok betartását fontosnak tartjuk annak érdekében, hogy a gyermekek biztonságát, nyugalmát, az intézmény zavartalan működését biztosítani tudjuk. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. Kérjük Önöket, hogy az alábbi Háziarendet figyelmesen olvassák végig, és legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesítésében.

## Együttműködésüket köszönjük!

---

## 2. HATÁLYA

A háziarend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre és fejlesztő szakemberre vonatkozik

### A Háziarend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre,
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában,

### A Háziarend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli programokra,
- az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések: a Házi rendben foglaltak megszegése mindenre nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése. Jogorvoslati lehetőség: A Házi rend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés, vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési intézmény házi rendjében foglaltakkal.

A **Házi rend nyilvános**, azt minden érintettnek (gyermekeknek, szülőknek, a gyermekek törvényes képviselőinek, valamint az óvoda alkalmazottainak) meg kell ismernie. A dokumentum megtekinthető:

- az igazgató és a tagintézmény-igazgató irodájában,
- az óvoda honlapján
- az óvoda faliújságján.

---

### 3. ÉRVÉNYESSÉGI TERÜLETE

Telephely: Szent Imre Tagóvoda

3770 Sajószentpéter Kossuth Lajos út 46.

tel: +36-30-147-1291

email: [szentimreovoda@vorosmartykatolikus.hu](mailto:szentimreovoda@vorosmartykatolikus.hu)

Férőhelyek száma: 120

Csoportok száma: 4

Az óvoda alkalmazottainak száma: 4 fő pedagógus

2 fő dajka

1 fő konyhai dolgozó

Az intézmény igazgatója: Csík Tibor

A tagintézmény - óvodaigazgató: Lázár Gabriella

Gyermekvédelmi felelős: Kalász Lászlóné

Az óvoda jogállása: **önálló gazdálkodású szervezet.**

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (a továbbiakban: Púétv.)
- 2011. évi CXC. törvény módosításáról a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.)
- 2019. évi LXX. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXC. törvény módosításáról
- 363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI Rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Vhr.)
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- 15/ 1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/ 46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól
- az intézmény Alapító Okirata

#### 1. Az óvodába való felvétel rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §-ban foglaltak szerint: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatala) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

1. A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
2. Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához.
3. A hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.
4. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettséget.
5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

---

## 2. A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE ÉS A BEISKOLÁZÁS

- A gyermekek fejlettségének értékelése az óvodapedagógusok feladata, melyet a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumban kötelesek rögzíteni.
- A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott dokumentumot a gyermek óvodába lépésétől folyamatosan vezetik a pedagógusok (a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének területein). Félévenként értékelik a megfigyelésen alapuló fejlődési irányokat, meghatározzák a szükséges egyéni fejlesztési feladatokat a gyermek leoptimálisabb fejlődése, fejlesztése érdekében.
- A gyermek óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, értesítendő hozzátartozójának a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának továbbítható.
- Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő, értesítendő hozzátartozó vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- A január 1-18-ig benyújtható kérelemhez javasolt kéreleműrlap az alábbi linken érhető el: <https://tankotelezettseg.oktatas.hu/>
- Abban az esetben, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága által kiállított szakvélemény tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben, - nincs szükség kérelem beadására az Oktatási Hivatalhoz.
- Tankötelezettség megkezdése 6. életév betöltését megelőzően: A 6. életévét augusztus 31. napja után betöltő gyermek megkezdheti tankötelezettségének

teljesítését, amennyiben a Kormányhivatal, a szülő, értesítendő hozzátartozó

kérelmére, Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján engedélyezte, hogy a

gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségét.

### **A nevelési év minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.**

- A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek formái: nyílt nap, közös ünnepségek, családi délután.
- A gyermek számára lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.
- Minden szülőt partnerének tekintjük óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítő szándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.
- A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- A beiratkozás tavasszal történik, a Főegyházmegyei hatóság által meghatározott időben, illetve egész évben folyamatos; a beiratkozás jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.
- Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az igazgató jogosult dönteni. Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a igazgató kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét is. Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, vagy egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok, NOKS dolgozók más csoportba történő beosztására.

---

### **3. BEIRATKOZÁSKOR SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK**

- gyermek születési anyakönyvi kivonata
- gyermek lakcímkártyája
- gyermek TAJ kártyája
- a gyermek Keresztlevele
- más óvodából átiratkozó gyermek esetén „Értesítés óvodaváltozásról” című igazolás
- szülő személyi igazolványa
- szülő lakcímkártyája

- Beiratkozáskor, illetve átvételkor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről.
- Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében évközből is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.
- A felvételi bizottság (intézményigazgató, óvodaigazgató) a beíratás napjától egy hónapon belül írásban értesíti a szülőket.
- Az elutasított felvételi kérelem elleni fellebbezést a fenntartóhoz lehet benyújtani. (Egri Főegyházmegye 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 4.)

Az óvodai jogviszony megszűnik, ha

- a gyermeket átvétel alapján, egy másik óvoda átvette
- a gyermeket felvették az iskolába

Az óvodai nevelés szünetel, ha

- a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti; ebben az esetben a szülő előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt
- a jegyző a szülő kérelmére felmentést adott a kötelező óvodai nevelés alól.
- a gyermek más óvodában veszi igénybe az ügyeletet

## V. A MŰKÖDÉS RENDJE

### 1. AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA

Hétfőtől – péntekig: reggel 6.00 órától – délután 17.00 óráig.

Ügyeletet tartunk: reggel 6.00 – 7.30 óráig, illetve 16.00 – 17.00 óráig.

**Az óvodában a köszönési mód: „Dicsértessék a Jézus Krisztus! - Mindörökké! Ámen.”**

### 2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

2.1. A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1-től, a következő év május 31-ig tart.

2.2. Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, karácsony és az iskolai őszi és tavaszi szünete) csoport összevonással üzemel.

2.3. Az óvoda nyári zárása (4 – 5 hét) a fenntartó egyetértésével történik, melynek időpontjáról minden év február 28-ig a szülőket értesítjük a faliújságon.

2.4. A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére a gyermeket az erre kijelölt óvodában 2 hétig fogadják.

2.5. Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5 munkanapot használhatnak fel szakmai napként, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg.

A nevelési év rendjét minden évben az óvoda Munkatervében határozzuk meg, melyet a szülőkkel ismertetünk az első szülői értekezleten.

---

### 3. A GYERMEKEK ÓVODÁBA ÉRKEZÉSÉNEK ÉS ELVITELÉNEK RENDJE

- Az óvodába érkezés időpontja 8-ig történik, az ettől eltérő időpontban érkezést az óvónővel egyeztetni kell.
- Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, vagy dajkának szíveskedjenek átadni.
- Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét a pedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- Azok a szülők, akik ebéd után szeretnék elvinni gyermeküket, az óvoda zavartalan működése érdekében 12.30 – 13.00 óra között tehetik meg.
- Délután 15.00– 17.00 óra között lehet hazavinni a gyermekeket.

---

### 4. A GYERMEK ELVITELÉÉRT FELELŐS SZEMÉLYEKSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- A gyermekek hazavitele, szülők kivételével csak a szülő írásos kérésére és felelősségére lehetséges. Szülői kérésre is csak 18 éven felüli felnőtt viheti el az óvodából, 16 évét betöltött személy csak abban az esetben, amennyiben a gyámhatóság két okból felruházta: - házasságot kötött, - gyermeke van (azaz a gyámhatóság nagykorúvá nyilvánította). Erről a szülők a beiratkozás napján írásban nyilatkoznak (1. sz melléklet).
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Alkohol befolyásoltsága alatt álló személy a gyereket nem viheti el az intézményből.
- A szülőnek minden esetben jeleznie kell, ha valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudja gyermekét hazavinni, hogy a pedagógus a gyermek elhelyezéséről tudjon gondoskodni.

- Az óvodában hagyott gyerekekről a pedagógus a következőképpen gondoskodik egy óra időtartam után: telefonon értesíti a szülőt vagy hozzátartozót, amennyiben nem sikerül a kapcsolatot felvenni a szülővel vagy hozzátartozóval, értesíti az óvoda vezetőjét. Két személy (óvónő, dajka) a gyereket gyalogosan, vagy tömegközlekedési eszközzel elviszi a helyi Rendőrkapitányságra, ahol megteszik a szükséges intézkedést a gyermek biztonsága érdekében.

#### 5. A SZÜLŐK ÉS MÁS FELNŐTTEK ÓVODÁBAN TARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE

- A szülő a gyermek pedagógusával előre egyeztetett időpontban személyesen tájékozódhat a csoportban folyó nevelésről, fogadó óra keretein belül.
- A szülők az óvoda zavartalan működése érdekében, a nyitvatartás meghatározott időpontjában: 6.00 – 8.00, 12.30 – 13.00, illetve 15.00 – 17.00 óra között tartózkodhatnak az intézményben.

#### VI. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

1. A gyermekek érdekében kérjük a bejáratí ajtót és kaput minden esetben szíveskedjenek becsukni, a reteszt is használni!
2. Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
3. Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról (vizes borogatás, illetve szükséges folyadék bevitele), ha szükséges, orvosi ellátásáról.
4. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges, kérjük otthon megoldani. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények.
5. Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.

6. Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el. A védőnő szükség és igény szerint látogatja az óvodát, tisztasági vizsgálatot végez.
7. A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A szociális munkás elérhetősége a logopédiai szoba ajtaján található.
8. Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
9. Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.
10. Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A baleseti jegyzőkönyvet az iskolatitkár a munkavédelmi felelőssel és az intézményvezetővel elkészíti, majd a jogszabályban rögzítetteknek megküldi. (Fenntartónak, Intézményvezetőnek, és 1 példányt irattárba kell helyezni.)
11. Speciális egészségi állapottal kapcsolatos szabályok A szülőnek gyermeke beíratásával egyidejűleg vagy a diagnózis ismertetése után haladéktalanul tájékoztatást kell adnia gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszer mindig rendelkezésre álljon az intézményben. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával. Ezekben az esetekben (cukorbetegség, epilepszia, allergia stb.) egyedi megállapodást kötünk a szülővel gyermeke ellátásával kapcsolatosan.
12. Az óvodába behozott tárgyakért, ékszerekért, otthoni játékokért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
13. Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
14. A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
15. Az óvoda területén más gyermekét senki nem vonhatja felelősségre, nem nevelheti.
16. Az óvoda folyosójának konyhai szakasza, valamint a gyermekmosdók egészségügyi okok miatt szülők és idegen személyek számára nem használhatók.
17. Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat!

18. A bejáratú ajtókat napközben kulcsra zárjuk, hogy a gyermekek az utcára ne juthassanak ki!

### Gyermekek ruházata az óvodában:

- jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
- szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha
- ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
- legyen az óvodának váltócipője, tornafelszerelése (papucs balesetveszélyes, használata tilos!)
- kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni, az esetleges cserék elkerülése végett
- a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
- a gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló / , mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

### Egyéb fontos szabályok

1. Az óvoda egész területén, valamint az óvoda bejáratától 5 m-en belül tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás!
2. Az óvodába állatot behozni tilos! Ez alól kivételt képeznek a gyermekek számára szervezett programok keretén belül szemléltetés céljára behozott, vagy az óvodában gondozott állatok.
3. Csoport- és egyéb foglalkoztató szobában szülő kinti cipővel nem tartózkodhat.

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében történik.

Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt a gyermekek felnőtt felügyelete biztosított. 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja! A dajka, illetve a pedagógiai asszisztens az óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban, az óvodai csoportban nem folytathat fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más nevelési jellegű foglalkozást, de a gyermekek felügyeletét elláthatja.

A napi foglalkozás 10.30 óráig tart, utána kommunikációs és szabad játékok, majd a foglalkozási eszközök rendbetétele a tennivaló.

A foglalkozások idején, illetve pihenő időben ne zavarják az óvodásokat, sem nevelőiket!

#### **Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:**

1. a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
2. óvodai foglalkozások
3. hitoktatás
4. logopédiai ellátás
5. fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
6. a sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
7. a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
8. az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez
9. a fenntartó által biztosított és finanszírozott kihelyezett foglalkozások
10. Bozsik foci

#### **Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:**

Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

- Angol foglalkozás
- Néptáncfoglalkozás
- Úszás oktatás (júniusban 2 hét)

#### VIII. TÁVOLMARADÁSOK IGAZOLÁSÁNAK RENDJE

- A szülőnek igazolnia kell gyermeke óvodából való távolmaradásának okát, „Szülői igazolás” formanyomtatványon (2.sz melléklet)
- 5 napnál hosszabb mulasztást a szülőnek írásban kell kérnie az óvodaigazgatótól (3.sz. melléklet)
- Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 8.30 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé telefonon vagy személyesen.
- Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a közösségbe! A gyermekeknek tilos otthonról hozott gyógyszert beadni, kivétel az allergia elleni, illetve a rendszeresen szedett gyógyszer.
- Azokat a gyermekeket, akiket betegen adunk haza az óvodából, csak orvosi igazolással fogadjuk ismét a közösségünkbe!

#### Késés esetén:

- Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni!
- Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre.

#### Az igazolatlan hiányzás fokozatai:

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a hiányzás igazolatlan.

Igazolatlan hiányzás esetén a 20/2012 (VIII 31.) EMMI rendelet 51.§ (4.) bekezdése szerint járunk el:

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A gyámhatóság a bejelentés alapján az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben meghatározza a további igazolatlan hiányzás megszüntetésére irányuló feladatait.

– Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz napot, az óvodaigazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

– Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ha a gyermeknek óvodába járási kötelezettsége van, akkor annak teljesítésével vesz részt az óvodai nevelésben!

Tartós külföldi tartózkodás esetén a szülő köteles jelezni az óvoda vezetőjének és az Oktatási Hivatal oldalán:

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozerdekuadatok/!Kozerdeku\\_adatok/oh.php?id=kulfoldi\\_bejelentes](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozerdekuadatok/!Kozerdeku_adatok/oh.php?id=kulfoldi_bejelentes)

A bejelentés során meg kell adni

- a gyermek adatait,

- a kérelmet benyújtó szülő/törvényes képviselő adatait,

- amennyiben a gyermeknek jogviszonya van már valamely hazai köznevelési intézményben, az óvoda/iskola adatait,

- a külföldi tartózkodás kezdő időpontját, várható végdátumát.

**Kérjük, hogy elérhetőségük, adataik változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak!**

1. Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

2. Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.

3. Az étkezés befizetés rendje:

- A befizetés időpontjának dátumáról, a szülők a csoportok hirdetőtábláiról és az óvodapedagógusoktól kaphatnak információt.

- A befizetés minden hónap 05-10. között történik készpénzzel vagy átutalással.

- A térítésdíjasborítékokat az óvodapedagógusok adják át, a befizetés előtt 2 munkanappal.

4. A szülőknek az étkezés lemondását, valamint az étkezés hiányzás után történő megrendelését mindig előző napon 8.30 óráig kell megtenniük. Ez több módon is történhet: telefonon vagy jelezheti az óvónőnek szóban.

5. A tárgy hónapban lemondott étkezések térítési díja mindig a következő hónapban kerülnek jóváírásra.

6. A gyermekek számára csak az egy hónapra előre befizetett térítési díj ellenében biztosítható az étkezés. Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, gyermeke 8.00 – 12.00 óráig - étkezés biztosítása nélkül - veheti igénybe az óvodai nevelést.

7. A hiányzás és a hiányzás utáni óvodába járás bejelentése az ingyenesen étkező gyermekek szülei számára is kötelező, hiszen az ő ebédjüket is le kell mondanunk, illetve meg kell rendelnünk!

8. Az óvoda feladata a magas cukor-, só-, és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, ezért a gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. A torta szavatosságát számlával, blokkal kérjük igazolni.

Az óvodában az alábbi feltételek fennállása esetén ingyenes étkezést igényelhet a szülő:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása

- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek nevelése vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

- a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

- a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,

- a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át.

Az igénylés a szülő által leadott írásbeli nyilatkozattal igényelhető (nyomtatványt az óvoda honlapjáról lehet letölteni, vagy személyesen az óvodában lehet kérni.)

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megeztetni, mert foglalkozás közben már nem tudunk étkeztetni.

**Az öltözőben étkezni tilos!** A szülők ne adjanak, csokoládét, rágógumit, cukrot, ivólevet, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor.

#### Speciális étkezés:

Az óvoda igazgatója felé jelezzék, ha egészségügyi, vagy más okok miatt speciális étkezést kérnek gyermeküknek.

Speciális igény esetén, az eltérő étkezés az intézmény igazgatójához benyújtott írásos kérvény, valamint szakorvosi igazolás alapján (eltérő térítési díjazással) megrendelhető, szállításának rendje azonos a normál ételekkel. ennek feltétele, hogy a kiszolgáló konyhán a feltételek adottak az ellátáshoz. A megrendelt speciális étrendbe tartozó ételt a többitől elkülönítve kezelik a tálalókonyhán. Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel ( 4.sz. melléklet):

- a szülő írásban kéri az óvoda igazgatójának engedélyét,
- a szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozza az intézménybe,
- az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 + 5 °C közötti hőmérsékleten történő tárolását a hűtőberendezésben,
- az étel átmelegítésére mikrohullámú sütő áll rendelkezésre,
- az ételmaradékot a hagyományos ételek maradványával együtt, az előírásoknak megfelelően kezeljük,
- az edény mosogatását az előírásoknak megfelelően végezzük.

---

### 1. A GYERMEKEK JOGAI

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

---

### 2. A SZÜLŐK JOGAI

- A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét SZMSZ, Pedagógiai Programját, Házi rendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti az Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

### 3. A GYERMEK KÖTELESSÉGEI

- részt vegyen a kötelező és kötetlen foglalkozásokon
- óvja saját és társai testi épségét
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- az óvoda pedagógusai, alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa

#### 4. A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében
- tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát
- katolikus hitre nevelés elveivel azonosuljon.

**Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!**

#### XI. ÉRTÉKELÉS – JUTALMAZÁS- FEGYELMEZÉS

A gyermekek jutalmazását verbális és nonverbális kifejezésekkel, és kommunikációs eszközökkel, érzelmek kifejezésével, kiemelt, megtisztelő feladatadással, kedves tevékenység biztosításával valósítjuk meg. A jutalmazás mindig konkrét, a gyermek számára érthető, a társak számára is motiváló hatású. Tárgyi jutalmazás csak alkalmanként, indokolt esetben alkalmazunk. A fegyelmező intézkedések - az életkori sajátosságokból fakadóan - mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása.

Elkülönítést (csoport területéről) étel, tárgy vagy szeretetmegvonást nem alkalmazunk.

A nevelés sikeressége érdekében kérjük a Szülőket, hogy a családban is a fenti elveket, módszereket alkalmazzák.

## A szülők együttműködése az óvodával:

Óvodásainkat arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, és legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Annak érdekében, hogy a gyermekeket megfelelően neveljük, igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre van szükség. Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék az óvónőt vagy az óvoda vezetőjét, és velük együtt közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Kérjük, hogy az óvónők csoportból való kivonása csak különleges esetben történjen, a gyermekbalesetek megelőzése és a nevelő-fejlesztő munka zavartalan megvalósulása érdekében. A gyermekekről csak a saját csoportjukban dolgozó óvónők vagy az óvodavezető adhat felvilágosítást! A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka alakításában a megfelelő fórumokon részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Az együttnevelés érdekében a szülők kísérik folyamatosan figyelemmel a csoportok előterében, a zárt fb. csoportban, az intézmény honlapján lévő kiírásokat, az óvoda információit. Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban az óvodai élet zavartalansága érdekében, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

### Szülői fórumok:

- szülői értekezlet, szülői megbeszélések;
- játszódelutánok, nyíltnapok;
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- fogadóóra (közös egyeztetett időben);
- az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a faliújság közös használata is az információk átadását segítik.

A gyermekeket arra neveljük, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játéukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vággyal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel!

**A házirend elérhető az intézményben és a honlapon.**

A Házirend nyilvános, az óvodában az óvodavezető szobájában és a folyosón bárki számára hozzáférhető. Elektronikus formában olvasható az iskolai honlapon. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Módosítása: új törvényi módosítások, újabb rendeletek.

Javaslatot tehet a módosításra:

Óvodai nevelőtestület legalább 30% -a kéri.

Óvodai szülői közösség legalább 30 % -a kéri.

**A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés!**

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Imre Tagóvodájának nevelőtestülete az intézmény házirendjének módosítását 2024. szeptember 04-én megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Imre Tagóvodájának szülői szervezete véleményezési jogát, házirendjét elfogadta 2024.szeptember 19-én.

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Imre Tagóvodának a házirendjét a mai napon intézményvezetői jogkörömben jóváhagyom.

Sajószentpéter, 2024. ....

.....

Intézményvezető

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Imre Tagóvodájának a házirendjét, amelyet az intézmény nevelőtestülete 2024. szeptember 04-én elfogadott, a mai napon a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Eger, 2024. ....

.....

A fenntartó képviselője

1.sz. melléklet – Szülői nyilatkozat a gyermek elviteléről

2.sz. melléklet – Szülői igazolás

3.sz. melléklet – Óvoda igazgatói igazolás

4.sz. melléklet – Nyilatkozat otthonról behozott ételről

## SZÜLŐI NYILATKOZAT

Alulírott Szülők, büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában nyilatkozunk, hogy

..... nevű gyermekünket az óvodából

18 éven feletti

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18 év alatti

.....

.....

.....

(testvér, egyéb hozzátartozó vagy ismerős) viheti el.

- Gyermekeket csak szülőnek, vagy előzetesen megbeszélte, írásban megbízott személynek adunk ki:
- Az elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt személy viheti el a gyermeket. A láthatás szabályait tartásuk tiszteletben.
- A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyeztet a gyermek épségét. Ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk.

Sajószentpéter,

.....  
apa aláírása szem. ig száma

.....  
anya aláírása szem. ig száma

MELLÉKLET

SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott,..... (szülő/gondviselő neve) igazolom, hogy  
gyermekem.....20.....év.....hó.....napjától.....napjáig...  
.....miatt hiányzott az óvodából.

Sajószentpéter, .....év.....hó.....nap

.....  
szülő aláírása

SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott,..... (szülő/gondviselő neve) igazolom, hogy  
gyermekem.....20.....év.....hó.....napjától.....napjáig...  
.....miatt hiányzott az óvodából.

Sajószentpéter, .....év.....hó..... nap

.....  
szülő aláírása

SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott,..... (szülő/gondviselő neve) igazolom, hogy  
gyermekem.....20.....év.....hó.....napjától.....napjáig...  
.....miatt hiányzott az óvodából.

Sajószentpéter, .....év.....hó..... nap

.....  
szülő aláírása

---

## SZÜLŐI IGAZOLÁS óvodai hiányzásról

Alulírott, .....(szülő, gondviselő neve) ezúton kérem, hogy  
.....nevű (szül. helye, éve.....

oktatási azonosító.....) gyermekem, óvodai foglalkozásról való  
távolmaradásának **\*engedélyezését!**

.....-tól.....-ig napo(ko)n

A távol maradás oka:.....

Dátum:.....

.....  
szülő, gondviselő

***A fenti időszakra, \*\*házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.***

Dátum:.....

.....  
igazgató

\*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.”

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak

szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

## Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

Alulírott ..... szülő

..... nevű gyermek gondozója  
nyilatkozom, hogy gyermekem - szakorvos által igazoltan (igazolás  
mellékletként csatolva) - .....

ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotnak megfelelő napi  
háromszori étkezés biztosítását otthonról bevitt étellel kívánom biztosítani.

Kérem az óvoda igazgatóját, tegye lehetővé az általam bevitt étel intézményben  
történő megfelelő tárolását, a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő  
feltételeit és gyermekem számára annak elfogyasztását.

- a szülő tudomásul veszi, hogy az ételek szállítására és tárolására szolgáló edényzet, valamint a tárolóeszközök (tányér, evőeszközök) nem kerülhet be az intézmény tárolókonyhájába sem tárolás, sem felmelegítés, sem mosogatás céljából.
- az intézmény biztosítja a szakszerű tárolást, és azok feltételeit
- a szülő/gondviselő kijelenti, hogy az étel okozta esetleges megbetegedésekért felelősséget vállal, azt nem hárítja át az intézményre.

Kelt.: Sajószentpéter, ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

szülő (a gyermek törvényes képviselője)